Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.06 13:24:34 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Ηράκλεια 06.11.2026

ΕΛΛΗΝΙΚΉ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 22η/29-10-2026
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Αριθ. Απόφασης: 122/2026

Θέμα: Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηράκλειας.

Την 29η Οκτωβρίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00 το δημοτικό συμβούλιο του δήμου Ηράκλειας συνήλθε σε τακτική δημόσια δια ζώσης συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου του δήμου Ηράκλειας, ύστερα από την με αριθμό πρωτ. 12694/23.10.2026 πρόσκληση της προέδρου του που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του δήμου και κοινοποιήθηκε στον δήμαρχο, στους δημοτικούς συμβούλους, στους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων Ηράκλειας, Νέας Τυρολόης και Σκοτούσσας, στον γενικό γραμματέα του δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 124 του ν.5314/2026. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, η πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του ν. 5314/2026, αφού σε σύνολο είκοσι πέντε (25) δημοτικών συμβούλων παρόντες ήταν δεκαεννέα (19) δημοτικοί σύμβουλοι.

Συγκεκριμένα, παρόντες πριν την έναρξη της συνεδρίασης ήταν οι παρακάτω:	Απόντες πριν την έναρξη της συνεδρίασης ήταν οι παρακάτω:
1. Ζωή Μαρίγκου, *Πρόεδρος του Δημ. Συμβουλίου* 2. Χρυσοβαλάντης (Βαλάντης) Παπαγεωργίου, *Γραμματέας του Δημ. Συμβουλίου* 3. Αναστάσιος Νεολιαντζής, *Δημ. Σύμβουλος* 4. Δήμος Κοσμίδης, *Δημ. Σύμβουλος* 5. Ιερουσαλήμ (Μίμης) Πατούσης, *Δημ. Σύμβουλος* 6. Κωνσταντίνος Αραμπατζής, *Δημ. Σύμβουλος* 7. Βασίλειος Τεβεκέλης, *Δημ. Σύμβουλος* 8. Μαλαματής Μπουντράκης, *Δημ. Σύμβουλος* 9. Αναστασία (Νατάσα) Χαλκίδου, *Δημ. Σύμβουλος* 10. Παναγιώτα (Γιώτα) Καβακίδου Παρτάλη, *Δημ. Σύμβουλος* 11. Χρήστος Μπαλάσκας, *Δημ. Σύμβουλος* 12. Ιωάννης Αβραμίδης, *Δημ. Σύμβουλος* 13. Λεωνίδας Μπακάλης, *Δημ. Σύμβουλος* 14. Γεώργιος Κουτσάκης, *Δημ. Σύμβουλος* 15. Ηλίας Σαλμάς, *Δημ. Σύμβουλος*	1. Αθανάσιος Δάγκος, *Αντιπρόεδρος του Δημ. Συμβουλίου* 2. Σωτήριος Βατμανίδης, *Δημ. Σύμβουλος* 3. Στέργιος Δροσάκης, *Δημ. Σύμβουλος* 4. Μαρία Γεωργιάδου, *Δημ. Σύμβουλος* 5. Στέφανος Χατζηϊωαννίδης, *Δημ. Σύμβουλος* 6. Ελευθέριος Στοΐλας, *Δημ. Σύμβουλος*

16. Δημήτριος Τζήκας, *Δημ. Σύμβουλος* 17. Αθανάσιος Σταυρακάρας, *Δημ. Σύμβουλος* 18. Κωνσταντίνος Βαράσης, *Δημ. Σύμβουλος* 19. Πασχάλης Χρυσολόγου, *Δημ. Σύμβουλος*	

Επίσης, απόντες πριν την έναρξη της συνεδρίασης ήταν οι παρακάτω πρόεδροι συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων, μολονότι εκλήθησαν νόμιμα:

1. Θεόδωρος Ντάφες, *Πρόεδρος του Συμβουλίου Ηράκλειας*
2. Αλέξανδρος Ακριτίδης, *Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέας Τυρολόης*
3. *Δημήτριος Καβακλής, Πρόεδρος του Συμβουλίου Σκοτούσσας*

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο δήμαρχος κ. Κλεάνθης Κοτσακιαχίδης, ο γενικός γραμματέας του δήμου κ. Νικόλαος Γκόγκας και η υπάλληλος του δήμου κ. Ασημένια Τσαρούχα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας η πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Λόγω τεχνικού προβλήματος δεν πραγματοποιήθηκε καταγραφή της συνεδρίασης μέχρι και το ένατο (9ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης και τη λήψη της υπ΄αρ. 120/2026 απόφασης του δημοτικού συμβουλίου. Τηρήθηκε χειρόγραφο συνοπτικό πρακτικό.

Το δέκατο θέμα της ημερήσιας διάταξης συζητήθηκε πρώτο προκειμένου να αποδεσμευτεί ο εκπρόσωπος των εργαζομένων της Μονάδας Επεξεργασίας Απορριμμάτων Σερρών, ο οποίος προσήλθε στη συνεδρίαση για τη συζήτηση του θέματος «Έκδοση ψηφίσματος για τη στήριξη των αιτημάτων των εργαζομένων της Μονάδας Επεξεργασίας Απορριμμάτων Σερρών».

Μετά τη συζήτηση του κατεπείγοντος θέματος και τη λήψη της σχετικής απόφασης (αρ. απόφ. 111/2026) προσήλθε η δημοτική σύμβουλος κ. Μαρία Γεωργιάδου.

Κατά τη συζήτηση του δεύτερου θέματος της ημερήσιας διάταξης και πριν την ψηφοφορία για τη λήψη της υπ΄αρ. 113/2026 απόφασης αποχώρησε ο δημοτικός σύμβουλος κ. Αναστάσιος Νεολιαντζής, ο οποίος επέστρεψε κατά τη συζήτηση του τέταρτου θέματος της ημερήσιας διάταξης και πριν την ψηφοφορία για τη λήψη της υπ΄αρ. 115/2026 απόφασης.

Κατά τη συζήτηση του πέμπτου θέματος της ημερήσιας διάταξης και πριν την ψηφοφορία για τη λήψη της υπ΄αρ. 116/2026 απόφασης αποχώρησε ο δημοτικός σύμβουλος κ. Γεώργιος Κουτσάκης, ο οποίος επέστρεψε κατά τη συζήτηση του όγδοου θέματος της ημερήσιας διάταξης και πριν την ψηφοφορία για τη λήψη της υπ΄αρ. 119/2026 απόφασης.

Μετά τη συζήτηση του ένατου θέματος της ημερήσιας διάταξης και τη λήψη της υπ΄αρ. 120/2026 απόφασης αποχώρησε η Πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου κ. Ζωή Μαρίγκου, εξαιτίας σοβαρού έκτακτου οικογενειακού λόγου, η οποία δεν επέστρεψε μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης. Καθήκοντα Προέδρου άσκησε, λόγω απουσίας και του Αντιπροέδρου κ. Αθανασίου Δάγκου, ο δημοτικός σύμβουλος της παράταξης του Δημάρχου κ. Αναστάσιος Νεολιαντζής, ο οποίος εξελέγη κατά σειρά με τις περισσότερες ψήφους.

Κατά τη συζήτηση του δέκατου θέματος της ημερήσιας διάταξης και πριν τη λήψη της υπ΄αρ. 121/2026 απόφασης αποχώρησε ο Γενικός Γραμματέας κ. Νικόλαος Γκόγκας.

Ο Προεδρεύων του δημοτικού συμβουλίου κ. Αναστάσιος Νεολιαντζής κατά την εισήγηση του ενδέκατου θέματος της ημερήσιας διάταξης ανέφερε ότι κοινοποιήθηκε στα μέλη του δημοτικού συμβουλίου η υπ΄αρ. 12553/21.10.2026 εισήγηση του τμήματος Υποστήριξης των Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων του Δήμου και Πρωτοκόλλου, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. γ΄ της παρ.1 του άρθρου 120 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/Α'/29.06.2026), όπως ισχύει.
2. Την υπ' αριθμ. 21/50602/14.09.2026 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.
3. Την υπ΄αρ. 1111/2026 απόφαση του Δημάρχου Ηράκλειας, που αφορά στον ορισμό των Αντιδημάρχων και στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς.
   Εισηγούμαστε:
   Την κατάρτιση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηράκλειας».

Έπειτα, ο Προεδρεύων είπε ότι κοινοποιήθηκε στα μέλη του δημοτικού συμβουλίου και το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηράκλειας, το οποίο έχει ως εξής:

ΣΧΕΔΙΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
σύμφωνα με τον ν. 5314/2026 (Α΄ 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,
όπως ισχύει

Άρθρο 1
Σκοπός – Αντικείμενο

1. Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηράκλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (Α΄ 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει.
2. Σκοπός του Κανονισμού είναι η εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, η διασφάλιση της νομιμότητας και της διαφάνειας κατά τη διαδικασία λήψης των αποφάσεών του, η ισότιμη άσκηση των δικαιωμάτων των μελών του και η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του.
3. Ο Κανονισμός ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και τροποποιείται με την ίδια πλειοψηφία, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 120 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
4. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά με τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της λοιπής κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 2
Όργανα διοίκησης του Δήμου

1. Αιρετά όργανα διοίκησης του Δήμου είναι ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημοτική Επιτροπή, καθώς και τα λοιπά αιρετά όργανα που προβλέπονται από τον Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
2. Όργανα ενδοδημοτικής αποκέντρωσης είναι τα αιρετά όργανα των δημοτικών κοινοτήτων, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 3
Δημοτικό Συμβούλιο – Άσκηση αρμοδιοτήτων

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στον Δήμο, εκτός από εκείνα τα οποία ανήκουν από τον νόμο στην αρμοδιότητα του Δημάρχου, της Δημοτικής Επιτροπής ή άλλου οργάνου του Δήμου ή έχουν μεταβιβασθεί νομίμως σε άλλο όργανο.
2. Για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίσει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητα της Δημοτικής Επιτροπής.
3. Η Δημοτική Επιτροπή δύναται, με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο, όταν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς του.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο καθίσταται αρμόδιο να αποφασίσει επί θέματος για το οποίο δεν κατέστη δυνατή η λήψη απόφασης σε δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής. Αν η Δημοτική Επιτροπή δεν συνεδριάσει λόγω έλλειψης απαρτίας μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνονταν στις σχετικές ημερήσιες διατάξεις.
5. Έναν (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των αυτοδιοικητικών εκλογών και έως την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο γνωμοδοτεί, όταν δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του και εκφράζει τις θέσεις του για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 4
Τρόπος και τόπος συνεδρίασης

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει:

α) δια ζώσης, στο κατάστημα της έδρας του Δήμου ή σε άλλο τόπο εντός της χωρικής έκτασης του Δήμου ή

β) με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ή

γ) με μικτό τρόπο, με ταυτόχρονη συμμετοχή μελών δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη.

2. Ο τρόπος και ο τόπος διεξαγωγής κάθε συνεδρίασης καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και αναγράφονται στην πρόσκληση.
3. Σε μικτή συνεδρίαση δύναται να τάσσεται προθεσμία εντός της οποίας οι Δημοτικοί Σύμβουλοι γνωστοποιούν στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου τον τρόπο με τον οποίο θα συμμετάσχουν, προκειμένου να εξασφαλίζεται η έγκαιρη τεχνική προετοιμασία της συνεδρίασης.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά με τηλεδιάσκεψη ή με μικτό τρόπο, εάν μέλος του που εγκυμονεί ή έχει γεννήσει υποβάλει σχετικό αίτημα στον Πρόεδρο. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τέσσερις (4) μήνες πριν από την εκτιμώμενη ημερομηνία τοκετού έως και εννέα (9) μήνες μετά τη γέννηση.
5. Σε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, το μέλος της προηγούμενης παραγράφου δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Γενικό Γραμματέα ή τον προϊστάμενο της οικείας υπηρεσίας του Δήμου να ψηφίσει αντί αυτού. Η σχετική εξουσιοδότηση καταχωρίζεται στα πρακτικά.

Άρθρο 5
Χρόνος σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του:

α) υποχρεωτικά τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε μήνα και

β) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Δημοτική Επιτροπή.

2. Σε όλες τις περιπτώσεις η σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται με πρόσκληση που εκδίδεται από τον Πρόεδρό του.
3. Η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης καθορίζονται από τον Πρόεδρο. Κατά τον προγραμματισμό της συνεδρίασης λαμβάνεται, κατά το δυνατόν, υπόψη ο χρόνος που διευκολύνει τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του Προέδρου να καλέσει το Συμβούλιο για δύο (2) συνεχείς φορές, στις περιπτώσεις που η σύγκλησή του είναι υποχρεωτική, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

Άρθρο 6
Δημοσιότητα συνεδριάσεων – Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Η δυνατότητα πρόσβασης και παρουσίας πολιτών και φορέων της τοπικής κοινωνίας διασφαλίζεται ανεξάρτητα από τον τρόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης.
2. Κάθε δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται υποχρεωτικά ταυτόχρονα μέσω διαδικτύου. Ο σχετικός σύνδεσμος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου ή σε επίσημο μέσο κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου, εφόσον υπάρχει.
3. Στους δημοσιογράφους και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση. Με απόφαση του Προέδρου επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη της δημόσιας συνεδρίασης.
4. Κατ' εξαίρεση, η συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών και χωρίς δημόσια μετάδοση, ύστερα από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση λαμβάνεται και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.
5. Κατά τη δημόσια συνεδρίαση παρέχεται προηγούμενη ενημέρωση στα μέλη, στους συμμετέχοντες και στους παρευρισκομένους ότι η συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και ότι λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής.
6. Αν συμμετέχων δεν επιθυμεί τη μετάδοση της εικόνας ή της φωνής του, λαμβάνεται μέριμνα για τη μη μετάδοσή τους και παρέχεται, όπου απαιτείται, εναλλακτικός τρόπος υποβολής της παρέμβασης ή του ερωτήματός του.
7. Ο Δήμος ενεργεί ως αυτοτελώς υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων. Τα δεδομένα τηρούνται μόνο για όσο χρόνο είναι απολύτως αναγκαίο για τον σκοπό της επεξεργασίας και στη συνέχεια διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός αν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη ή υποχρέωση αρχειοθέτησης.

Άρθρο 7
Πρόσκληση για σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τρόπος, η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης, ο τόπος, όταν πρόκειται για δια ζώσης ή μικτή συνεδρίαση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
2. Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιείται στους Δημοτικούς Συμβούλους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μαζί με τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών για το σύνολο των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας δεν συνυπολογίζονται η ημέρα κοινοποίησης της πρόσκλησης ούτε η ημέρα της συνεδρίασης.

3. Η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη αν δεν έχει προσκληθεί καθόλου ή εγκαίρως έστω και ένα μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, εκτός αν το μέλος αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει στη διεξαγωγή της.
4. Στη συνεδρίαση προσκαλείται υποχρεωτικά ο Δήμαρχος, άλλως η συνεδρίαση είναι άκυρη.

Προσκαλούνται επίσης, υποχρεωτικά, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων και ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, όταν συζητείται θέμα της κοινότητάς του.

5. Όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις δημοτών και κατοίκων, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση.
6. Ο Πρόεδρος δύναται να καλεί υπαλλήλους του Δήμου, εκπροσώπους φορέων, ιδιώτες και τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης, προκειμένου να συμβάλουν με τις τοποθετήσεις τους στη διαμόρφωση της απόφασης.
7. Αν μετά την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας που εμποδίζουν τη διεξαγωγή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος δύναται να την αναβάλει ή να τη ματαιώσει, αναφέροντας τους λόγους.

Σε περίπτωση αναβολής, η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί με την ίδια ημερήσια διάταξη μετά την άρση των λόγων αναβολής και εντός τριών (3) ημερών από την αρχικώς ορισθείσα ημερομηνία. Διαφορετικά ματαιώνεται και συντάσσεται πρακτικό ματαίωσης.

8. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να κοινοποιηθεί ακόμη και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αναρτηθεί αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου και αποσταλεί στους συμβούλους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στην πρόσκληση αιτιολογείται υποχρεωτικά ο κατεπείγων χαρακτήρας της συνεδρίασης.
9. Κατά την έναρξη της κατεπείγουσας συνεδρίασης το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για τον κατεπείγοντα χαρακτήρα κάθε θέματος χωριστά. Θέμα που δεν κρίνεται κατεπείγον δεν συζητείται.
10. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, όταν είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος από την αναβολή, η κατεπείγουσα συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί διά περιφοράς.

Στην πρόσκληση αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα διεξαχθεί δια περιφοράς και προσδιορίζονται η διαδικασία διεξαγωγής της, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας ή τηλεφωνικά, και το χρονικό διάστημα εντός του οποίου τα μέλη υποβάλλουν τις απόψεις και την ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία

11. Για τη νομιμότητα της διά περιφοράς συνεδρίασης απαιτείται συμμετοχή τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών, εκτός αν προβλέπεται μεγαλύτερη πλειοψηφία.

Στη διά περιφοράς συνεδρίαση δεν λαμβάνεται χωριστή απόφαση περί κατεπείγοντος. Οι αποφάσεις ανακοινώνονται στην πρώτη επόμενη τακτική συνεδρίαση.

Άρθρο 8
Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης

1. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα θέματα αναγράφονται με σαφήνεια και σε αυτή περιλαμβάνονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνουν ο Δήμαρχος και η Δημοτική Επιτροπή.
2. Ο επικεφαλής κάθε παράταξης της μειοψηφίας μπορεί να προτείνει στον Πρόεδρο θέμα προς ένταξη στην ημερήσια διάταξη έως και μία (1) ημέρα πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.
3. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να εντάσσει προτεινόμενο θέμα στην ημερήσια διάταξη:

α) έως τρεις (3) φορές ανά ημερολογιακό έτος, όταν το θέμα προτείνεται από τον επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας και

β) έως μία (1) φορά ανά ημερολογιακό έτος, όταν το θέμα προτείνεται από τον επικεφαλής καθεμίας από τις λοιπές παρατάξεις της μειοψηφίας.

Η ένταξη πρόσθετων θεμάτων πέραν των ανωτέρω ορίων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου.

4. Όλα τα θέματα που εντάσσονται στην ημερήσια διάταξη τακτικής συνεδρίασης συνοδεύονται από τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών.
5. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη μπορεί να συζητηθεί μόνο εφόσον έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα.

Ο χαρακτηρισμός του ως κατεπείγοντος γίνεται, χωρίς συζήτηση, μετά από εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου και με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την έγκριση του κατεπείγοντος ακολουθούν η συζήτηση του θέματος και η λήψη χωριστής απόφασης επί της ουσίας του. Το θέμα συζητείται πριν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

6. Όταν εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα αφορά δημοτική κοινότητα, διασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής του εκπροσώπου της δημοτικής κοινότητας ή του προέδρου του συμβουλίου της με μικτό τρόπο συνεδρίασης. Η μη συμμετοχή του, εφόσον του παρασχέθηκε η δυνατότητα συμμετοχής, δεν καθιστά μη νόμιμη την απόφαση.

7. Σε ειδική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου δεν εισάγονται προς συζήτηση άλλα θέματα πέραν εκείνων για τα οποία αυτή συγκαλείται.

Άρθρο 9
Απαρτία Δημοτικού Συμβουλίου

1. Για τη νόμιμη διεξαγωγή της συνεδρίασης και τη λήψη έγκυρων αποφάσεων απαιτείται η ύπαρξη απαρτίας.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Η απαρτία διαπιστώνεται πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί, και συντρέχει έως τη λήξη της συνεδρίασης για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τα θέματα που εισάγονται νομίμως ως κατεπείγοντα εκτός αυτής.
3. Για τη διαπίστωση της απαρτίας δεν συνυπολογίζεται ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας που συμμετέχει στη συνεδρίαση. Όταν όμως συζητείται θέμα που αφορά τη δημοτική κοινότητα την οποία εκπροσωπεί και συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου, η ψήφος του προσμετράται κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.
4. Η αποχώρηση μέλους ή μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δεν επηρεάζει την απαρτία, η οποία εξακολουθεί να συντρέχει έως τη λήξη της συνεδρίασης. Η αποχώρηση λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό της απαιτούμενης πλειοψηφίας για τη λήψη απόφασης.
5. Εάν, μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες μετά τη δεύτερη διαπίστωση έλλειψης απαρτίας.

Στην περίπτωση αυτή το Δημοτικό Συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από το ένα τέταρτο (1/4+1) του συνολικού αριθμού των μελών του και λαμβάνει αποφάσεις αποκλειστικά για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης συνεδρίασης.

Άρθρο 10
Λήψη αποφάσεων – Ψηφοφορία

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει χωριστή απόφαση για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης και για κάθε θέμα που εισάγεται νομίμως προς συζήτηση εκτός αυτής.
2. Η απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν ειδική διάταξη προβλέπει μεγαλύτερη πλειοψηφία.
3. Για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας ως παρόντες λογίζονται τα μέλη που συμμετέχουν στην ψηφοφορία, ψηφίζοντας θετικά ή αρνητικά στην πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία.

Η δήλωση αποχής κατά τη φανερή ψηφοφορία και η λευκή ψήφος κατά τη μυστική ψηφοφορία δεν συνυπολογίζονται για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας.

4. Εάν ο συνολικός αριθμός των μελών που ψηφίζουν θετικά ή αρνητικά είναι ίσος ή μικρότερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εφόσον συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαιτούμενης απαρτίας.
5. Ο ίδιος κανόνας εφαρμόζεται όταν, λόγω αποχώρησης μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, ο αριθμός των μελών που παραμένουν είναι μικρότερος από τον αριθμό που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας.
6. Ο Δήμαρχος συμμετέχει στις συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν αναπληρώνεται νομίμως, ο αναπληρωτής του διατηρεί το δικαίωμα ψήφου που έχει ως μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου.
7. Κατά τη φανερή ψηφοφορία, σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Η ψήφος του Αντιπροέδρου ή άλλου μέλους που προεδρεύει λόγω απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου δεν έχει υπερισχύουσα ισχύ.
8. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο όταν:

α) προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή
β) αποφασισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

9. Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με ψηφοδέλτια. Ψηφοδέλτια που φέρουν διακριτικά σημεία τα οποία παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας είναι άκυρα.
10. Η λευκή ψήφος κατά τη μυστική ψηφοφορία δεν συνυπολογίζεται στις θετικές ή αρνητικές ψήφους.
11. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά τη μυστική ψηφοφορία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μία (1) φορά. Εάν προκύψει εκ νέου ισοψηφία, η πρόταση θεωρείται απορριφθείσα.

Άρθρο 11
Διεξαγωγή της συνεδρίασης – Συζήτηση των θεμάτων

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται την ημέρα και ώρα και με τον τρόπο που ορίζονται στην πρόσκληση.
2. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας. Για τη διαπίστωσή της ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες και σημειώνει εάν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή μη. Καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης ο Γραμματέας καταγράφει την προσέλευση και την αποχώρηση των μελών.
3. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης εγγράφονται, ύστερα από γραπτή δήλωσή τους προς το Προεδρείο:

α) οι ειδικοί αγορητές ανά θέμα, οι οποίοι ορίζονται από τις παρατάξεις,
β) οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, ως ομιλητές
γ) ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και
δ) ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων, εφόσον επιθυμούν να λάβουν τον λόγο.

4. Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση, λαμβάνοντας κάθε αναγκαίο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της.

Ο Πρόεδρος δύναται να αποβάλει από τη συνεδρίαση σύμβουλο ή πολίτη που τη διαταράσσει.

5. Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο λόγος παρέχεται κατά σειρά:

α) στον Δήμαρχο ή στον νόμιμο αναπληρωτή του,
β) στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο,
γ) στους επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας, κατά φθίνουσα σειρά ανάλογα με τον αριθμό των συμβούλων κάθε παράταξης και, σε περίπτωση ίσου αριθμού, κατόπιν κλήρωσης,
δ) στους ειδικούς αγορητές και
ε) στους εγγεγραμμένους ομιλητές.

Μετά τους ανωτέρω δύνανται να λάβουν τον λόγο υπάλληλοι του Δήμου, εκπρόσωποι φορέων ή ιδιώτες που έχουν προσκληθεί από τον Πρόεδρο.

6. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών, δύναται να επιτραπεί να λάβουν τον λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση και το ζητούν.
7. Όταν συζητείται θέμα που αφορά αποκλειστικά συγκεκριμένη δημοτική κοινότητα, ο εκπρόσωπος της δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος του συμβουλίου της συμμετέχει στη συζήτηση με δικαίωμα λόγου και ψήφου.

Δεν συνυπολογίζεται για τη διαπίστωση της απαρτίας, η ψήφος του όμως προσμετράται για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας επί του συγκεκριμένου θέματος.

Εάν ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας κωλύεται να παραστεί, ο σύμβουλος που τον αναπληρώνει δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

8. Για την ομαλή και αποτελεσματική διεξαγωγή της συνεδρίασης καθορίζονται οι ακόλουθοι χρόνοι ομιλίας:

α) ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν δικαίωμα ομιλίας **έως πέντε (5) λεπτά** ανά θέμα,

β) οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι, ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων έχουν δικαίωμα ομιλίας **έως τρία (3) λεπτά** ανά θέμα,
γ) ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν **δικαίωμα δευτερολογίας έως τέσσερα (4) λεπτά**,
δ) ο εκπρόσωπος ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων έχουν δικαίωμα δευτερολογίας **έως δύο (2) λεπτά**,
ε) οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν έχουν δικαίωμα δευτερολογίας και
στ) στους λοιπούς εκπροσώπους φορέων, υπαλλήλους, ιδιώτες ή πολίτες στους οποίους παρέχεται ο λόγος διατίθεται χρόνος **έως δύο (2) λεπτά**.

9. Οι διαλογικές συζητήσεις μεταξύ των ομιλητών δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση του ίδιου και του Προέδρου και δεν μπορεί να υπερβαίνει **το ένα (1) λεπτό**.
10. Κάθε ομιλητής οφείλει να περιορίζεται στο υπό συζήτηση θέμα. Σε περίπτωση παρέκκλισης, ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει στο θέμα και, αν δεν συμμορφωθεί, δύναται να του αφαιρέσει τον λόγο.
11. Μετά την εξάντληση του καταλόγου των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία, όπως αυτή διαμορφώθηκε μετά τη συζήτηση. Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στον νόμο, δεν τίθενται σε ψηφοφορία εναλλακτικές προτάσεις.
12. Εάν, λόγω της σοβαρότητας ή της φύσης των θεμάτων, η συζήτηση παρατείνεται, το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να διακόψει τη συνεδρίαση και να τη συνεχίσει την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα, αποκλειστικά για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης επί των οποίων δεν έχει ληφθεί απόφαση.

Πριν από τη συνέχιση της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ενημερώνει το σώμα για όσα συζητήθηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.

13. Μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.
14. Εάν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα του Προέδρου ασκεί ο παρών σύμβουλος της παράταξης του Δημάρχου που έχει εκλεγεί κατά σειρά με τις περισσότερες ψήφους, σύμφωνα με την απόφαση επικύρωσης της εκλογής.

Άρθρο 12
Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής το αργότερο κάθε τέσσερις (4) μήνες, εκτός εάν δεν υποβληθεί κανένα θέμα ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
2. Ο Πρόεδρος αναρτά στην ιστοσελίδα του Δήμου, τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, πρόσκληση η οποία κοινοποιείται αυθημερόν στους συμμετέχοντες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Στην πρόσκληση αναγράφονται η ημερομηνία, ο τόπος, ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προς συζήτηση θεμάτων.

3. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος δύναται να υποβάλει εγγράφως στο Προεδρείο, έως τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, ένα (1) θέμα που αφορά στις αρμοδιότητες του Δήμου ή των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης.

Εάν υποβληθούν συνολικά περισσότερα από δέκα (10) θέματα από Δημοτικούς Συμβούλους, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το Προεδρείο. Από τα θέματα που επιλέγονται με κλήρωση έως τρία (3) προέρχονται από συμβούλους της πλειοψηφίας.

4. Επιπλέον συζητούνται έως δύο (2) θέματα που έχουν υποβληθεί από εκπροσώπους ή προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων. Εάν υποβληθούν περισσότερα από δύο, διενεργείται κλήρωση.
5. Στην ημερήσια διάταξη εγγράφονται επίσης, εφόσον υποβληθούν:

α) ένα (1) θέμα του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης,
β) ένα (1) θέμα που αφορά ζήτημα αρμοδιότητας του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων,
γ) ένα (1) θέμα που αφορά προτάσεις συνέλευσης κατοίκων δημοτικής κοινότητας και
δ) ένα (1) θέμα του Προέδρου του Συμβουλίου Νέων.

6. Εάν έως την καταληκτική ημερομηνία δεν υποβληθεί κανένα θέμα, ο Πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον Δήμαρχο, αναρτά σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Δήμου και ενημερώνει εγγράφως τους συμμετέχοντες για τη ματαίωση της συνεδρίασης. Για τη ματαίωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
7. Για την έναρξη και διεξαγωγή της ειδικής συνεδρίασης λογοδοσίας δεν απαιτείται η ύπαρξη απαρτίας.
8. Στη συνεδρίαση παρίσταται υποχρεωτικά ο Δήμαρχος και, σε περίπτωση κωλύματός του, ο νόμιμος αναπληρωτής του ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή/και ο Πρόεδρος του οικείου νομικού προσώπου, όταν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη θέμα της αρμοδιότητάς του.
9. Κάθε θέμα παρουσιάζεται από το πρόσωπο που το υπέβαλε για χρόνο **έως τρία (3) λεπτά**.
10. Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο Πρόεδρος του οικείου νομικού προσώπου απαντά για χρόνο **έως πέντε (5) λεπτά**.
11. Ο υποβάλλων το θέμα δικαιούται δευτερολογία **έως δύο (2) λεπτά** και το πρόσωπο που απαντά δικαιούται τελική απάντηση **έως δύο (2) λεπτά**.
12. Στην ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας δεν επιτρέπεται η συζήτηση άλλου θέματος ούτε η λήψη οποιασδήποτε απόφασης.

Άρθρο 13
Ειδική δημόσια συνεδρίαση απολογισμού πεπραγμένων της δημοτικής αρχής

1. Σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου παρουσιάζεται και συζητείται ο απολογισμός πεπραγμένων της δημοτικής αρχής.
2. Η συνεδρίαση έχει ενημερωτικό χαρακτήρα και κατά τη διάρκειά της δεν λαμβάνονται αποφάσεις. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται και συζητείται η ετήσια έκθεση του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.
3. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση πραγματοποιείται έως την 30ή Ιουνίου του δεύτερου (2ου), τρίτου (3ου) και τέταρτου (4ου) έτους της δημοτικής περιόδου.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης. Η διεξαγωγή της ανακοινώνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν στην ιστοσελίδα του Δήμου και σε κάθε πρόσφορο επίσημο μέσο κοινωνικής δικτύωσης.
5. Κατά τη συνεδρίαση δύνανται να τοποθετηθούν όλες οι παρατάξεις, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων και τα μέλη των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων.
6. Η δημοτική αρχή μεριμνά ιδιαίτερα για την ευρεία μετάδοση της συνεδρίασης μέσω διαδικτύου, των τοπικών μέσων ενημέρωσης και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου ενημέρωσης των δημοτών και κατοίκων.
7. Τα θέματα που αφορούν στην εκπόνηση και υλοποίηση του Πενταετούς Σχεδίου Δράσεων και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσεων, εφόσον υφίστανται, εγγράφονται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης.
8. Ως προς τους χρόνους των τοποθετήσεων εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 14

Πρακτικά συνεδριάσεων

1. Σε κάθε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τηρούνται πρόχειρα και επίσημα πρακτικά, με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και με τη συνδρομή του αρμόδιου υπαλλήλου του Δήμου.

Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο.

2. Τα πρόχειρα πρακτικά έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα, αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση των επίσημων πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Εάν ο Γραμματέας απουσιάζει, δύνανται να υπογραφούν μόνο από τον Πρόεδρο. Εάν απουσιάζει ο Πρόεδρος, υπογράφονται από τον Αντιπρόεδρο.

3. Τα επίσημα πρακτικά καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής και υπογράφονται ψηφιακά από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Τα επίσημα πρακτικά αναρτώνται κατά το πλήρες περιεχόμενό τους στην ιστοσελίδα του Δήμου. Εφόσον περιλαμβάνουν ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ιδιωτών, τα δεδομένα αυτά ανωνυμοποιούνται κατά την ανάρτηση.
5. Τα επίσημα πρακτικά κάθε συνεδρίασης λαμβάνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση ανά έτος, και στο τέλος του έτους ενοποιούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα.
6. Στα πρακτικά καταχωρίζονται ιδίως:

α) οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα,
β) ο αριθμός και η ημερομηνία της πρόσκλησης,
γ) ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης,
δ) εάν η συνεδρίαση διεξήχθη δημόσια ή κεκλεισμένων των θυρών,
ε) το όνομα του Δημάρχου και τα ονόματα και η ιδιότητα των μελών που παρίστανται κατά την έναρξη,
στ) τα ονοματεπώνυμα των απόντων μελών,
ζ) η προσέλευση ή αποχώρηση μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και
η) τα πρόσωπα που έχουν κληθεί να συμμετάσχουν με δικαίωμα λόγου ή ψήφου.

7. Η καταγραφή εικόνας και ήχου και η ηλεκτρονική απόδοση των συνεδριάσεων σε μορφή κειμένου δύνανται να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.
8. Η μη τήρηση των επίσημων πρακτικών ή η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

Άρθρο 15
Δημοσίευση αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές από την έκδοσή τους και φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα του Συμβουλίου.
2. Εντός πέντε (5) ημερών από τη συνεδρίαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, πίνακας στον οποίο περιλαμβάνονται:

α) τα θέματα που συζητήθηκαν,
β) ο αριθμός των αποφάσεων,
γ) περίληψη του περιεχομένου τους και
δ) η ψήφος της μειοψηφίας.

3. Οι πράξεις ατομικού περιεχομένου δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης στην ιστοσελίδα του Δήμου εντός πέντε (5) ημερών από τη συνεδρίαση και κοινοποιούνται σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο.
4. Οι αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, για τη νόμιμη υπόστασή τους, δημοσιεύονται κατά το πλήρες περιεχόμενό τους στην ιστοσελίδα του Δήμου και παραμένουν συνεχώς διαθέσιμες. Ο

Πρόεδρος λαμβάνει επιπλέον μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίησή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

5. Όπου ειδικές διατάξεις προβλέπουν δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στο πρόγραμμα «Διαύγεια», στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (ΜΙΤΟΣ) ή με άλλο ειδικό τρόπο, τηρούνται επιπλέον οι προβλεπόμενες διατυπώσεις δημοσιότητας.
6. Οι αποφάσεις για τις οποίες προβλέπεται υποχρεωτική δημοσίευση στον περιφερειακό ή τοπικό Τύπο δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 134 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις λοιπές ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 16

Γνωμοδοτικές επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Για την υποβοήθηση του έργου του Δημοτικού Συμβουλίου δύνανται να συστήνονται γνωμοδοτικές επιτροπές, οι οποίες μελετούν και εισηγούνται θέματα που συζητά το Συμβούλιο.
2. Συνιστώνται υποχρεωτικά:

α) γνωμοδοτική επιτροπή με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων και

β) γνωμοδοτική επιτροπή με αντικείμενο την υποστήριξη του Δήμου στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να προβλέπει τη σύσταση και άλλων γνωμοδοτικών επιτροπών ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
4. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη ύστερα από πρόταση του Δημάρχου δύνανται να παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή της σχετικής μελέτης ή εισήγησης.

Θέματα που εισάγονται προς συζήτηση από τη Δημοτική Επιτροπή παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή μόνο με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε γνωμοδοτική επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, ακόμη και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

5. Η συγκρότηση, η σύνθεση και τα ειδικότερα ζητήματα λειτουργίας των γνωμοδοτικών επιτροπών καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Υφιστάμενες κατά την έναρξη ισχύος του Κώδικα γνωμοδοτικές επιτροπές με συναφές αντικείμενο προς τις υποχρεωτικές επιτροπές της παρ. 2 εξακολουθούν να λειτουργούν μέχρι τη συγκρότηση των νέων επιτροπών σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 17

Υποχρεώσεις και δικαιώματα των Δημοτικών Συμβούλων

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους:

α) εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος,

β) επιδεικνύουν συμπεριφορά άξια και αρμόζουσα προς το αξίωμά τους στον δημόσιο βίο,

γ) σέβονται και διασφαλίζουν τα δικαιώματα των δημοτών και κατοίκων και μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον Δήμο,

δ) απέχουν από κάθε ενέργεια ή πράξη που επηρεάζει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 71 του ν. 4622/2019 περί υποχρεώσεων κατά την άσκηση καθηκόντων. Η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων επηρεάζεται ιδίως, όταν προκύπτει: α) όφελος, οικονομικό ή μη, για τους ίδιους, τους συζύγους ή τους συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015, τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ΄ευθείαν μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση, και β) βλάβη, οικονομική ή μη, για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με

τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής καθιστά τυχόν σχετική απόφαση αυτοδικαίως άκυρη και συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.
ε) ενθαρρύνουν και προωθούν μέτρα και δράσεις που ενισχύουν τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς.

2. Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων.
3. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι υποχρεούνται να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δημοτικό Συμβούλιο.
4. Αδικαιολόγητη απουσία Δημοτικού Συμβούλου από τις τακτικές συνεδριάσεις για διάστημα τριών (3) συνεχόμενων μηνών συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ενημερώσει εγγράφως τον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας. Η παράλειψη της ενημέρωσης συνιστά επίσης σοβαρή παράβαση καθήκοντος του Προέδρου.

5. Στους Δημοτικούς Συμβούλους παρέχεται από τις υπηρεσίες του Δήμου κάθε δυνατή διευκόλυνση για την άσκηση των καθηκόντων τους.
6. Με την ανάληψη των καθηκόντων τους χορηγείται στους Δημοτικούς Συμβούλους υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία δημοσιεύεται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας τους με τους πολίτες και τις υπηρεσίες.

Άρθρο 18
Εφαρμογή και ερμηνεία του Κανονισμού

1. Για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της λοιπής κείμενης νομοθεσίας.
2. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται και ερμηνεύονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση τροποποίησης του νομοθετικού ή κανονιστικού πλαισίου, οι νεότερες διατάξεις υπερισχύουν του παρόντος Κανονισμού και οι ρυθμίσεις του που αντίκεινται σε αυτές παύουν να εφαρμόζονται κατά το μέρος της αντίθεσης, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη τροποποίηση του Κανονισμού.
3. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μεριμνά για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού κατά τη σύγκληση και διεξαγωγή των συνεδριάσεων.
4. Ζητήματα διαδικαστικού χαρακτήρα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια συνεδρίασης και δεν ρυθμίζονται από τον νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται από τον Πρόεδρο, με γνώμονα την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης, την ισότιμη άσκηση των δικαιωμάτων των μελών και τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Άρθρο 19
Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 120 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
2. Κάθε τροποποίηση ενσωματώνεται στο ενιαίο κείμενο του Κανονισμού και το επικαιροποιημένο κείμενο αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

Άρθρο 20
Κατάργηση προηγούμενου Κανονισμού – Δημοσίευση – Έναρξη ισχύος

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται ο προηγούμενος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και κάθε προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά το μέρος που ρυθμίζει διαφορετικά θέματα τα οποία διέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.

2. Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται ο παρών Κανονισμός αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και δημοσιεύεται κατά το πλήρες περιεχόμενό της στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, όπου παραμένει συνεχώς διαθέσιμη.
3. Ο παρών Κανονισμός αρχίζει να ισχύει από την ολοκλήρωση των ανωτέρω διατυπώσεων δημοσιότητας».

Συνεχίζοντας ο Προεδρεύων πρότεινε το Δημοτικό Συμβούλιο να καταρτίσει τον Κανονισμό Λειτουργίας του, σύμφωνα με το παραπάνω σχέδιο.

Το δημοτικό συμβούλιο έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις της περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 120 και του άρθρου 133 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 103/Α΄/29.06.2026).
2. Την υπ' αριθμ. 21/50602/14.09.2026 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.
3. Την υπ΄αρ. 12553/21.10.2026 εισήγηση του τμήματος Υποστήριξης των Συλλογικών Πολιτικών Οργάνων του Δήμου και Πρωτοκόλλου με το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Ηράκλειας

και μετά από διαλογική συζήτηση, όπως αποτυπώνεται στο πρακτικό της συνεδρίασης

αποφασίζει ομόφωνα

Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού συμβουλίου του Δήμου Ηράκλειας, ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
σύμφωνα με τον ν. 5314/2026 (Α΄ 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,
όπως ισχύει

Άρθρο 1
Σκοπός – Αντικείμενο

1. Με τον παρόντα Κανονισμό καθορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ηράκλειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (Α΄ 103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως ισχύει.
2. Σκοπός του Κανονισμού είναι η εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, η διασφάλιση της νομιμότητας και της διαφάνειας κατά τη διαδικασία λήψης των αποφάσεών του, η ισότιμη άσκηση των δικαιωμάτων των μελών του και η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του.
3. Ο Κανονισμός ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και τροποποιείται με την ίδια πλειοψηφία, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 120 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
4. Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ειδικά με τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της λοιπής κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 2
Όργανα διοίκησης του Δήμου

1. Αιρετά όργανα διοίκησης του Δήμου είναι ο Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο και η Δημοτική Επιτροπή, καθώς και τα λοιπά αιρετά όργανα που προβλέπονται από τον Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
2. Όργανα ενδοδημοτικής αποκέντρωσης είναι τα αιρετά όργανα των δημοτικών κοινοτήτων, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 3

Δημοτικό Συμβούλιο – Άσκηση αρμοδιοτήτων

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στον Δήμο, εκτός από εκείνα τα οποία ανήκουν από τον νόμο στην αρμοδιότητα του Δημάρχου, της Δημοτικής Επιτροπής ή άλλου οργάνου του Δήμου ή έχουν μεταβιβασθεί νομίμως σε άλλο όργανο.
2. Για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίσει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητα της Δημοτικής Επιτροπής.
3. Η Δημοτική Επιτροπή δύναται, με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο, όταν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς του.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο καθίσταται αρμόδιο να αποφασίσει επί θέματος για το οποίο δεν κατέστη δυνατή η λήψη απόφασης σε δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής. Αν η Δημοτική Επιτροπή δεν συνεδριάσει λόγω έλλειψης απαρτίας μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνονταν στις σχετικές ημερήσιες διατάξεις.
5. Έναν (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των αυτοδιοικητικών εκλογών και έως την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο γνωμοδοτεί, όταν δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του και εκφράζει τις θέσεις του για θέματα τοπικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 4
Τρόπος και τόπος συνεδρίασης

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει:

α) δια ζώσης, στο κατάστημα της έδρας του Δήμου ή σε άλλο τόπο εντός της χωρικής έκτασης του Δήμου ή

β) με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ή

γ) με μικτό τρόπο, με ταυτόχρονη συμμετοχή μελών δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη.

2. Ο τρόπος και ο τόπος διεξαγωγής κάθε συνεδρίασης καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και αναγράφονται στην πρόσκληση.
3. Σε μικτή συνεδρίαση δύναται να τάσσεται προθεσμία εντός της οποίας οι Δημοτικοί Σύμβουλοι γνωστοποιούν στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου τον τρόπο με τον οποίο θα συμμετάσχουν, προκειμένου να εξασφαλίζεται η έγκαιρη τεχνική προετοιμασία της συνεδρίασης.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά με τηλεδιάσκεψη ή με μικτό τρόπο, εάν μέλος του που εγκυμονεί ή έχει γεννήσει υποβάλει σχετικό αίτημα στον Πρόεδρο. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τέσσερις (4) μήνες πριν από την εκτιμώμενη ημερομηνία τοκετού έως και εννέα (9) μήνες μετά τη γέννηση.
5. Σε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, το μέλος της προηγούμενης παραγράφου δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Γενικό Γραμματέα ή τον προϊστάμενο της οικείας υπηρεσίας του Δήμου να ψηφίσει αντί αυτού. Η σχετική εξουσιοδότηση καταχωρίζεται στα πρακτικά.

Άρθρο 5
Χρόνος σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του:

α) υποχρεωτικά τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε μήνα και

β) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Δημοτική Επιτροπή.

2. Σε όλες τις περιπτώσεις η σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται με πρόσκληση που εκδίδεται από τον Πρόεδρό του.

3. Η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης καθορίζονται από τον Πρόεδρο. Κατά τον προγραμματισμό της συνεδρίασης λαμβάνεται, κατά το δυνατόν, υπόψη ο χρόνος που διευκολύνει τη μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του Προέδρου να καλέσει το Συμβούλιο για δύο (2) συνεχείς φορές, στις περιπτώσεις που η σύγκλησή του είναι υποχρεωτική, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

Άρθρο 6
Δημοσιότητα συνεδριάσεων – Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Η δυνατότητα πρόσβασης και παρουσίας πολιτών και φορέων της τοπικής κοινωνίας διασφαλίζεται ανεξάρτητα από τον τρόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης.
2. Κάθε δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται υποχρεωτικά ταυτόχρονα μέσω διαδικτύου. Ο σχετικός σύνδεσμος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου ή σε επίσημο μέσο κοινωνικής δικτύωσης του Δήμου, εφόσον υπάρχει.
3. Στους δημοσιογράφους και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση. Με απόφαση του Προέδρου επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη της δημόσιας συνεδρίασης.
4. Κατ’ εξαίρεση, η συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών και χωρίς δημόσια μετάδοση, ύστερα από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απόφαση λαμβάνεται και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.
5. Κατά τη δημόσια συνεδρίαση παρέχεται προηγούμενη ενημέρωση στα μέλη, στους συμμετέχοντες και στους παρευρισκομένους ότι η συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και ότι λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής.
6. Αν συμμετέχων δεν επιθυμεί τη μετάδοση της εικόνας ή της φωνής του, λαμβάνεται μέριμνα για τη μη μετάδοσή τους και παρέχεται, όπου απαιτείται, εναλλακτικός τρόπος υποβολής της παρέμβασης ή του ερωτήματός του.
7. Ο Δήμος ενεργεί ως αυτοτελώς υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων. Τα δεδομένα τηρούνται μόνο για όσο χρόνο είναι απολύτως αναγκαίο για τον σκοπό της επεξεργασίας και στη συνέχεια διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός αν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη ή υποχρέωση αρχειοθέτησης.

Άρθρο 7
Πρόσκληση για σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τρόπος, η ημερομηνία και η ώρα της συνεδρίασης, ο τόπος, όταν πρόκειται για δια ζώσης ή μικτή συνεδρίαση, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
2. Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιείται στους Δημοτικούς Συμβούλους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης, μαζί με τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών για το σύνολο των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Για τον υπολογισμό της προθεσμίας δεν συνυπολογίζονται η ημέρα κοινοποίησης της πρόσκλησης ούτε η ημέρα της συνεδρίασης.

3. Η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη αν δεν έχει προσκληθεί καθόλου ή εγκαίρως έστω και ένα μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, εκτός αν το μέλος αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει στη διεξαγωγή της.
4. Στη συνεδρίαση προσκαλείται υποχρεωτικά ο Δήμαρχος, άλλως η συνεδρίαση είναι άκυρη.

Προσκαλούνται επίσης, υποχρεωτικά, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων και ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, όταν συζητείται θέμα της κοινότητάς του.

5. Όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις δημοτών και κατοίκων, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση.
6. Ο Πρόεδρος δύναται να καλεί υπαλλήλους του Δήμου, εκπροσώπους φορέων, ιδιώτες και τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης, προκειμένου να συμβάλουν με τις τοποθετήσεις τους στη διαμόρφωση της απόφασης.
7. Αν μετά την αποστολή της πρόσκλησης προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας που εμποδίζουν τη διεξαγωγή της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος δύναται να την αναβάλει ή να τη ματαιώσει, αναφέροντας τους λόγους.

Σε περίπτωση αναβολής, η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί με την ίδια ημερήσια διάταξη μετά την άρση των λόγων αναβολής και εντός τριών (3) ημερών από την αρχικώς ορισθείσα ημερομηνία. Διαφορετικά ματαιώνεται και συντάσσεται πρακτικό ματαίωσης.

8. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να κοινοποιηθεί ακόμη και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αναρτηθεί αυθημερόν στην ιστοσελίδα του Δήμου και αποσταλεί στους συμβούλους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Στην πρόσκληση αιτιολογείται υποχρεωτικά ο κατεπείγων χαρακτήρας της συνεδρίασης.
9. Κατά την έναρξη της κατεπείγουσας συνεδρίασης το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για τον κατεπείγοντα χαρακτήρα κάθε θέματος χωριστά. Θέμα που δεν κρίνεται κατεπείγον δεν συζητείται.
10. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, όταν είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος από την αναβολή, η κατεπείγουσα συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί διά περιφοράς.

Στην πρόσκληση αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα διεξαχθεί δια περιφοράς και προσδιορίζονται η διαδικασία διεξαγωγής της, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας ή τηλεφωνικά, και το χρονικό διάστημα εντός του οποίου τα μέλη υποβάλλουν τις απόψεις και την ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία

11. Για τη νομιμότητα της διά περιφοράς συνεδρίασης απαιτείται συμμετοχή τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) του συνολικού αριθμού των μελών. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών, εκτός αν προβλέπεται μεγαλύτερη πλειοψηφία.

Στη διά περιφοράς συνεδρίαση δεν λαμβάνεται χωριστή απόφαση περί κατεπείγοντος. Οι αποφάσεις ανακοινώνονται στην πρώτη επόμενη τακτική συνεδρίαση.

Άρθρο 8
Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης

1. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα θέματα αναγράφονται με σαφήνεια και σε αυτή περιλαμβάνονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνουν ο Δήμαρχος και η Δημοτική Επιτροπή.
2. Ο επικεφαλής κάθε παράταξης της μειοψηφίας μπορεί να προτείνει στον Πρόεδρο θέμα προς ένταξη στην ημερήσια διάταξη έως και μία (1) ημέρα πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.
3. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να εντάσσει προτεινόμενο θέμα στην ημερήσια διάταξη:

α) έως τρεις (3) φορές ανά ημερολογιακό έτος, όταν το θέμα προτείνεται από τον επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας και

β) έως μία (1) φορά ανά ημερολογιακό έτος, όταν το θέμα προτείνεται από τον επικεφαλής καθεμίας από τις λοιπές παρατάξεις της μειοψηφίας.

Η ένταξη πρόσθετων θεμάτων πέραν των ανωτέρω ορίων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Προέδρου.

4. Όλα τα θέματα που εντάσσονται στην ημερήσια διάταξη τακτικής συνεδρίασης συνοδεύονται από τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών.
5. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη μπορεί να συζητηθεί μόνο εφόσον έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα.

Ο χαρακτηρισμός του ως κατεπείγοντος γίνεται, χωρίς συζήτηση, μετά από εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου και με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.
Μετά την έγκριση του κατεπείγοντος ακολουθούν η συζήτηση του θέματος και η λήψη χωριστής απόφασης επί της ουσίας του. Το θέμα συζητείται πριν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

6. Όταν εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα αφορά δημοτική κοινότητα, διασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής του εκπροσώπου της δημοτικής κοινότητας ή του προέδρου του συμβουλίου της με μικτό τρόπο συνεδρίασης. Η μη συμμετοχή του, εφόσον του παρασχέθηκε η δυνατότητα συμμετοχής, δεν καθιστά μη νόμιμη την απόφαση.
7. Σε ειδική συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου δεν εισάγονται προς συζήτηση άλλα θέματα πέραν εκείνων για τα οποία αυτή συγκαλείται.

Άρθρο 9
Απαρτία Δημοτικού Συμβουλίου

1. Για τη νόμιμη διεξαγωγή της συνεδρίασης και τη λήψη έγκυρων αποφάσεων απαιτείται η ύπαρξη απαρτίας.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Η απαρτία διαπιστώνεται πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί, και συντρέχει έως τη λήξη της συνεδρίασης για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τα θέματα που εισάγονται νομίμως ως κατεπείγοντα εκτός αυτής.
3. Για τη διαπίστωση της απαρτίας δεν συνυπολογίζεται ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας που συμμετέχει στη συνεδρίαση. Όταν όμως συζητείται θέμα που αφορά τη δημοτική κοινότητα την οποία εκπροσωπεί και συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου, η ψήφος του προσμετράται κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης.
4. Η αποχώρηση μέλους ή μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δεν επηρεάζει την απαρτία, η οποία εξακολουθεί να συντρέχει έως τη λήξη της συνεδρίασης. Η αποχώρηση λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό της απαιτούμενης πλειοψηφίας για τη λήψη απόφασης.
5. Εάν, μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες μετά τη δεύτερη διαπίστωση έλλειψης απαρτίας.

Στην περίπτωση αυτή το Δημοτικό Συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από το ένα τέταρτο (1/4+1) του συνολικού αριθμού των μελών του και λαμβάνει αποφάσεις αποκλειστικά για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης συνεδρίασης.

Άρθρο 10
Λήψη αποφάσεων – Ψηφοφορία

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει χωριστή απόφαση για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης και για κάθε θέμα που εισάγεται νομίμως προς συζήτηση εκτός αυτής.
2. Η απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν ειδική διάταξη προβλέπει μεγαλύτερη πλειοψηφία.
3. Για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας ως παρόντες λογίζονται τα μέλη που συμμετέχουν στην ψηφοφορία, ψηφίζοντας θετικά ή αρνητικά στην πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία.

Η δήλωση αποχής κατά τη φανερή ψηφοφορία και η λευκή ψήφος κατά τη μυστική ψηφοφορία δεν συνυπολογίζονται για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας.

4. Εάν ο συνολικός αριθμός των μελών που ψηφίζουν θετικά ή αρνητικά είναι ίσος ή μικρότερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εφόσον συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαιτούμενης απαρτίας.

5. Ο ίδιος κανόνας εφαρμόζεται όταν, λόγω αποχώρησης μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, ο αριθμός των μελών που παραμένουν είναι μικρότερος από τον αριθμό που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας.
6. Ο Δήμαρχος συμμετέχει στις συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν αναπληρώνεται νομίμως, ο αναπληρωτής του διατηρεί το δικαίωμα ψήφου που έχει ως μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου.
7. Κατά τη φανερή ψηφοφορία, σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Η ψήφος του Αντιπροέδρου ή άλλου μέλους που προεδρεύει λόγω απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου δεν έχει υπερισχύουσα ισχύ.
8. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο όταν:

α) προβλέπεται ρητά από διάταξη νόμου ή

β) αποφασισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

9. Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με ψηφοδέλτια. Ψηφοδέλτια που φέρουν διακριτικά σημεία τα οποία παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας είναι άκυρα.
10. Η λευκή ψήφος κατά τη μυστική ψηφοφορία δεν συνυπολογίζεται στις θετικές ή αρνητικές ψήφους.
11. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατά τη μυστική ψηφοφορία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μία (1) φορά. Εάν προκύψει εκ νέου ισοψηφία, η πρόταση θεωρείται απορριφθείσα.

Άρθρο 11

Διεξαγωγή της συνεδρίασης – Συζήτηση των θεμάτων

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται την ημέρα και ώρα και με τον τρόπο που ορίζονται στην πρόσκληση.
2. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας. Για τη διαπίστωσή της ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες και σημειώνει εάν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή μη. Καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης ο Γραμματέας καταγράφει την προσέλευση και την αποχώρηση των μελών.
3. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης εγγράφονται, ύστερα από γραπτή δήλωσή τους προς το Προεδρείο:

α) οι ειδικοί αγορητές ανά θέμα, οι οποίοι ορίζονται από τις παρατάξεις,

β) οι Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, ως ομιλητές

γ) ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και

δ) ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων, εφόσον επιθυμούν να λάβουν τον λόγο.

4. Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση, λαμβάνοντας κάθε αναγκαίο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της.

Ο Πρόεδρος δύναται να αποβάλει από τη συνεδρίαση σύμβουλο ή πολίτη που τη διαταράσσει.

5. Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο λόγος παρέχεται κατά σειρά:

α) στον Δήμαρχο ή στον νόμιμο αναπληρωτή του,

β) στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο,

γ) στους επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας, κατά φθίνουσα σειρά ανάλογα με τον αριθμό των συμβούλων κάθε παράταξης και, σε περίπτωση ίσου αριθμού, κατόπιν κλήρωσης,

δ) στους ειδικούς αγορητές και

ε) στους εγγεγραμμένους ομιλητές.

Μετά τους ανωτέρω δύνανται να λάβουν τον λόγο υπάλληλοι του Δήμου, εκπρόσωποι φορέων ή ιδιώτες που έχουν προσκληθεί από τον Πρόεδρο.

6. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών, δύναται να επιτραπεί να λάβουν τον λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση και το ζητούν.
7. Όταν συζητείται θέμα που αφορά αποκλειστικά συγκεκριμένη δημοτική κοινότητα, ο εκπρόσωπος της δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος του συμβουλίου της συμμετέχει στη συζήτηση με δικαίωμα λόγου και ψήφου.

Δεν συνυπολογίζεται για τη διαπίστωση της απαρτίας, η ψήφος του όμως προσμετράται για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας επί του συγκεκριμένου θέματος.
Εάν ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας κωλύεται να παραστεί, ο σύμβουλος που τον αναπληρώνει δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

8. Για την ομαλή και αποτελεσματική διεξαγωγή της συνεδρίασης καθορίζονται οι ακόλουθοι χρόνοι ομιλίας:

α) ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν δικαίωμα ομιλίας **έως πέντε (5) λεπτά** ανά θέμα,
β) οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι, ο εκπρόσωπος δημοτικής κοινότητας ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων έχουν δικαίωμα ομιλίας **έως τρία (3) λεπτά** ανά θέμα,
γ) ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν **δικαίωμα δευτερολογίας έως τέσσερα (4) λεπτά**,
δ) ο εκπρόσωπος ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Νέων έχουν δικαίωμα δευτερολογίας **έως δύο (2) λεπτά**,
ε) οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι δεν έχουν δικαίωμα δευτερολογίας και
στ) στους λοιπούς εκπροσώπους φορέων, υπαλλήλους, ιδιώτες ή πολίτες στους οποίους παρέχεται ο λόγος διατίθεται χρόνος **έως δύο (2) λεπτά**.

9. Οι διαλογικές συζητήσεις μεταξύ των ομιλητών δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση του ίδιου και του Προέδρου και δεν μπορεί να υπερβαίνει **το ένα (1) λεπτό**.
10. Κάθε ομιλητής οφείλει να περιορίζεται στο υπό συζήτηση θέμα. Σε περίπτωση παρέκκλισης, ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει στο θέμα και, αν δεν συμμορφωθεί, δύναται να του αφαιρέσει τον λόγο.
11. Μετά την εξάντληση του καταλόγου των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία, όπως αυτή διαμορφώθηκε μετά τη συζήτηση. Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στον νόμο, δεν τίθενται σε ψηφοφορία εναλλακτικές προτάσεις.
12. Εάν, λόγω της σοβαρότητας ή της φύσης των θεμάτων, η συζήτηση παρατείνεται, το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται με απόφασή του να διακόψει τη συνεδρίαση και να τη συνεχίσει την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα, αποκλειστικά για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης επί των οποίων δεν έχει ληφθεί απόφαση.

Πριν από τη συνέχιση της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ενημερώνει το σώμα για όσα συζητήθηκαν κατά την προηγούμενη ημέρα.

13. Μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.
14. Εάν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα του Προέδρου ασκεί ο παρών σύμβουλος της παράταξης του Δημάρχου που έχει εκλεγεί κατά σειρά με τις περισσότερες ψήφους, σύμφωνα με την απόφαση επικύρωσης της εκλογής.

Άρθρο 12
Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής το αργότερο κάθε τέσσερις (4) μήνες, εκτός εάν δεν υποβληθεί κανένα θέμα ή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
2. Ο Πρόεδρος αναρτά στην ιστοσελίδα του Δήμου, τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, πρόσκληση η οποία κοινοποιείται αυθημερόν στους συμμετέχοντες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Στην πρόσκληση αναγράφονται η ημερομηνία, ο τόπος, ο τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προς συζήτηση θεμάτων.

3. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος δύναται να υποβάλει εγγράφως στο Προεδρείο, έως τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, ένα (1) θέμα που αφορά στις αρμοδιότητες του Δήμου ή των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης.

Εάν υποβληθούν συνολικά περισσότερα από δέκα (10) θέματα από Δημοτικούς Συμβούλους, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το Προεδρείο. Από τα θέματα που επιλέγονται με κλήρωση έως τρία (3) προέρχονται από συμβούλους της πλειοψηφίας.

4. Επιπλέον συζητούνται έως δύο (2) θέματα που έχουν υποβληθεί από εκπροσώπους ή προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων. Εάν υποβληθούν περισσότερα από δύο, διενεργείται κλήρωση.
5. Στην ημερήσια διάταξη εγγράφονται επίσης, εφόσον υποβληθούν:

α) ένα (1) θέμα του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης,
β) ένα (1) θέμα που αφορά ζήτημα αρμοδιότητας του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων,
γ) ένα (1) θέμα που αφορά προτάσεις συνέλευσης κατοίκων δημοτικής κοινότητας και
δ) ένα (1) θέμα του Προέδρου του Συμβουλίου Νέων.

6. Εάν έως την καταληκτική ημερομηνία δεν υποβληθεί κανένα θέμα, ο Πρόεδρος, σε συνεννόηση με τον Δήμαρχο, αναρτά σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Δήμου και ενημερώνει εγγράφως τους συμμετέχοντες για τη ματαίωση της συνεδρίασης. Για τη ματαίωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό.
7. Για την έναρξη και διεξαγωγή της ειδικής συνεδρίασης λογοδοσίας δεν απαιτείται η ύπαρξη απαρτίας.
8. Στη συνεδρίαση παρίσταται υποχρεωτικά ο Δήμαρχος και, σε περίπτωση κωλύματός του, ο νόμιμος αναπληρωτής του ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή/και ο Πρόεδρος του οικείου νομικού προσώπου, όταν έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη θέμα της αρμοδιότητάς του.
9. Κάθε θέμα παρουσιάζεται από το πρόσωπο που το υπέβαλε για χρόνο **έως τρία (3) λεπτά**.
10. Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή ο Πρόεδρος του οικείου νομικού προσώπου απαντά για χρόνο **έως πέντε (5) λεπτά**.
11. Ο υποβάλλων το θέμα δικαιούται δευτερολογία **έως δύο (2) λεπτά** και το πρόσωπο που απαντά δικαιούται τελική απάντηση **έως δύο (2) λεπτά**.
12. Στην ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας δεν επιτρέπεται η συζήτηση άλλου θέματος ούτε η λήψη οποιασδήποτε απόφασης.

Άρθρο 13
Ειδική δημόσια συνεδρίαση απολογισμού πεπραγμένων της δημοτικής αρχής

1. Σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου παρουσιάζεται και συζητείται ο απολογισμός πεπραγμένων της δημοτικής αρχής.
2. Η συνεδρίαση έχει ενημερωτικό χαρακτήρα και κατά τη διάρκειά της δεν λαμβάνονται αποφάσεις. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται και συζητείται η ετήσια έκθεση του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.
3. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση πραγματοποιείται έως την 30ή Ιουνίου του δεύτερου (2ου), τρίτου (3ου) και τέταρτου (4ου) έτους της δημοτικής περιόδου.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της συνεδρίασης. Η διεξαγωγή της ανακοινώνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν στην ιστοσελίδα του Δήμου και σε κάθε πρόσφορο επίσημο μέσο κοινωνικής δικτύωσης.
5. Κατά τη συνεδρίαση δύνανται να τοποθετηθούν όλες οι παρατάξεις, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, οι πρόεδροι των δημοτικών κοινοτήτων και τα μέλη των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων.

6. Η δημοτική αρχή μεριμνά ιδιαίτερα για την ευρεία μετάδοση της συνεδρίασης μέσω διαδικτύου, των τοπικών μέσων ενημέρωσης και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου ενημέρωσης των δημοτών και κατοίκων.
7. Τα θέματα που αφορούν στην εκπόνηση και υλοποίηση του Πενταετούς Σχεδίου Δράσεων και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσεων, εφόσον υφίστανται, εγγράφονται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης.
8. Ως προς τους χρόνους των τοποθετήσεων εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 14
Πρακτικά συνεδριάσεων

1. Σε κάθε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τηρούνται πρόχειρα και επίσημα πρακτικά, με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και με τη συνδρομή του αρμόδιου υπαλλήλου του Δήμου.

Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο.

2. Τα πρόχειρα πρακτικά έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα, αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση των επίσημων πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

Εάν ο Γραμματέας απουσιάζει, δύνανται να υπογραφούν μόνο από τον Πρόεδρο. Εάν απουσιάζει ο Πρόεδρος, υπογράφονται από τον Αντιπρόεδρο.

3. Τα επίσημα πρακτικά καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής και υπογράφονται ψηφιακά από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Τα επίσημα πρακτικά αναρτώνται κατά το πλήρες περιεχόμενό τους στην ιστοσελίδα του Δήμου. Εφόσον περιλαμβάνουν ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ιδιωτών, τα δεδομένα αυτά ανωνυμοποιούνται κατά την ανάρτηση.
5. Τα επίσημα πρακτικά κάθε συνεδρίασης λαμβάνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση ανά έτος, και στο τέλος του έτους ενοποιούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα.
6. Στα πρακτικά καταχωρίζονται ιδίως:

α) οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα,
β) ο αριθμός και η ημερομηνία της πρόσκλησης,
γ) ο τόπος, ο τρόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης,
δ) εάν η συνεδρίαση διεξήχθη δημόσια ή κεκλεισμένων των θυρών,
ε) το όνομα του Δημάρχου και τα ονόματα και η ιδιότητα των μελών που παρίστανται κατά την έναρξη,
στ) τα ονοματεπώνυμα των απόντων μελών,
ζ) η προσέλευση ή αποχώρηση μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και
η) τα πρόσωπα που έχουν κληθεί να συμμετάσχουν με δικαίωμα λόγου ή ψήφου.

7. Η καταγραφή εικόνας και ήχου και η ηλεκτρονική απόδοση των συνεδριάσεων σε μορφή κειμένου δύνανται να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων.
8. Η μη τήρηση των επίσημων πρακτικών ή η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία.

Άρθρο 15
Δημοσίευση αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές από την έκδοσή τους και φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα του Συμβουλίου.
2. Εντός πέντε (5) ημερών από τη συνεδρίαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, πίνακας στον οποίο περιλαμβάνονται:

α) τα θέματα που συζητήθηκαν,
β) ο αριθμός των αποφάσεων,
γ) περίληψη του περιεχομένου τους και
δ) η ψήφος της μειοψηφίας.

3. Οι πράξεις ατομικού περιεχομένου δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης στην ιστοσελίδα του Δήμου εντός πέντε (5) ημερών από τη συνεδρίαση και κοινοποιούνται σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο.
4. Οι αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, για τη νόμιμη υπόστασή τους, δημοσιεύονται κατά το πλήρες περιεχόμενό τους στην ιστοσελίδα του Δήμου και παραμένουν συνεχώς διαθέσιμες. Ο Πρόεδρος λαμβάνει επιπλέον μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίησή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.
5. Όπου ειδικές διατάξεις προβλέπουν δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, στο πρόγραμμα «Διαύγεια», στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (ΜΙΤΟΣ) ή με άλλο ειδικό τρόπο, τηρούνται επιπλέον οι προβλεπόμενες διατυπώσεις δημοσιότητας.
6. Οι αποφάσεις για τις οποίες προβλέπεται υποχρεωτική δημοσίευση στον περιφερειακό ή τοπικό Τύπο δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 134 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις λοιπές ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 16
Γνωμοδοτικές επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Για την υποβοήθηση του έργου του Δημοτικού Συμβουλίου δύνανται να συστήνονται γνωμοδοτικές επιτροπές, οι οποίες μελετούν και εισηγούνται θέματα που συζητά το Συμβούλιο.
2. Συνιστώνται υποχρεωτικά:

α) γνωμοδοτική επιτροπή με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων και
β) γνωμοδοτική επιτροπή με αντικείμενο την υποστήριξη του Δήμου στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

3. Το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να προβλέπει τη σύσταση και άλλων γνωμοδοτικών επιτροπών ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
4. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη ύστερα από πρόταση του Δημάρχου δύνανται να παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή της σχετικής μελέτης ή εισήγησης.

Θέματα που εισάγονται προς συζήτηση από τη Δημοτική Επιτροπή παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή μόνο με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.
Ο Πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε γνωμοδοτική επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, ακόμη και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

5. Η συγκρότηση, η σύνθεση και τα ειδικότερα ζητήματα λειτουργίας των γνωμοδοτικών επιτροπών καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τις σχετικές αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Υφιστάμενες κατά την έναρξη ισχύος του Κώδικα γνωμοδοτικές επιτροπές με συναφές αντικείμενο προς τις υποχρεωτικές επιτροπές της παρ. 2 εξακολουθούν να λειτουργούν μέχρι τη συγκρότηση των νέων επιτροπών σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 17
Υποχρεώσεις και δικαιώματα των Δημοτικών Συμβούλων

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους:

α) εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος,
β) επιδεικνύουν συμπεριφορά άξια και αρμόζουσα προς το αξίωμά τους στον δημόσιο βίο,

γ) σέβονται και διασφαλίζουν τα δικαιώματα των δημοτών και κατοίκων και μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον Δήμο,
δ) απέχουν από κάθε ενέργεια ή πράξη που επηρεάζει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 71 του ν. 4622/2019 περί υποχρεώσεων κατά την άσκηση καθηκόντων. Η αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων επηρεάζεται ιδίως, όταν προκύπτει: α) όφελος, οικονομικό ή μη, για τους ίδιους, τους συζύγους ή τους συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015, τους συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ΄ευθείαν μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε, έως και δευτέρου βαθμού, καθώς και για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση, και β) βλάβη, οικονομική ή μη, για πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, με τα οποία υπάρχει ιδιαίτερη εχθρότητα. Η μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής καθιστά τυχόν σχετική απόφαση αυτοδικαίως άκυρη και συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος.
ε) ενθαρρύνουν και προωθούν μέτρα και δράσεις που ενισχύουν τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς.

2. Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων.
3. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι υποχρεούνται να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δημοτικό Συμβούλιο.
4. Αδικαιολόγητη απουσία Δημοτικού Συμβούλου από τις τακτικές συνεδριάσεις για διάστημα τριών (3) συνεχόμενων μηνών συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ενημερώσει εγγράφως τον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας. Η παράλειψη της ενημέρωσης συνιστά επίσης σοβαρή παράβαση καθήκοντος του Προέδρου.

5. Στους Δημοτικούς Συμβούλους παρέχεται από τις υπηρεσίες του Δήμου κάθε δυνατή διευκόλυνση για την άσκηση των καθηκόντων τους.
6. Με την ανάληψη των καθηκόντων τους χορηγείται στους Δημοτικούς Συμβούλους υπηρεσιακή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία δημοσιεύεται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας τους με τους πολίτες και τις υπηρεσίες.

Άρθρο 18
Εφαρμογή και ερμηνεία του Κανονισμού

1. Για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου και δεν ρυθμίζεται ειδικά από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της λοιπής κείμενης νομοθεσίας.
2. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται και ερμηνεύονται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση τροποποίησης του νομοθετικού ή κανονιστικού πλαισίου, οι νεότερες διατάξεις υπερισχύουν του παρόντος Κανονισμού και οι ρυθμίσεις του που αντίκεινται σε αυτές παύουν να εφαρμόζονται κατά το μέρος της αντίθεσης, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη τροποποίηση του Κανονισμού.
3. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μεριμνά για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού κατά τη σύγκληση και διεξαγωγή των συνεδριάσεων.
4. Ζητήματα διαδικαστικού χαρακτήρα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια συνεδρίασης και δεν ρυθμίζονται από τον νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται από τον Πρόεδρο, με γνώμονα την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης, την ισότιμη άσκηση των δικαιωμάτων των μελών και τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Άρθρο 19
Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 120 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2. Κάθε τροποποίηση ενσωματώνεται στο ενιαίο κείμενο του Κανονισμού και το επικαιροποιημένο κείμενο αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

Άρθρο 20

Κατάργηση προηγούμενου Κανονισμού – Δημοσίευση – Έναρξη ισχύος

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται ο προηγούμενος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και κάθε προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά το μέρος που ρυθμίζει διαφορετικά θέματα τα οποία διέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.
2. Η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται ο παρών Κανονισμός αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και δημοσιεύεται κατά το πλήρες περιεχόμενό της στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου, όπου παραμένει συνεχώς διαθέσιμη.
3. Ο παρών Κανονισμός αρχίζει να ισχύει από την ολοκλήρωση των ανωτέρω διατυπώσεων δημοσιότητας».

Υπέρ της πρότασης ψήφισαν δεκαεννέα (19) δημοτικοί σύμβουλοι σε σύνολο δεκαεννέα (19) παρευρισκόμενων δημοτικών συμβούλων.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 122/2026.

Ο προεδρεύων του δημοτικού συμβουλίου

Αναστάσιος Νεολιαντζής

Ο γραμματέας του δημοτικού συμβουλίου

Χρυσοβαλάντης (Βαλάντης) Παπαγεωργίου